



SVEUČILIŠTE U SPLITU
POMORSKI FAKULTET
OIB: 24624257529
Ruđera Boškovića 37
21000 Split

Klasa: 432-02/23-02/0005
Urbroj: 2181-197-05-05-23-0002

Split, 5.9.2023.

Evidencijski broj nabave: E-JN 20/23

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za provedbu postupka jednostavne nabave Usluge čišćenja

CPV 90900000-6

Split, rujan 2023. godine

Pomorski fakultet u Splitu kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi N.N. br. 120/2016, 114/2022 i čl. 11 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelja, provodi postupak jednostavne nabave E-JN 20/23 s ciljem zaključenja ugovora o uslugama čišćenja fakultetskih prostorija.

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet

Sjedište javnog naručitelja: Ruđera Boškovića 37, 21000 Split

Odgovorna osoba javnog naručitelja: prof. dr. sc. Pero Vidan

OIB: 24624257529

Broj telefona: 021/619 399

Broj telefaksa: 021/619 499

Internetska adresa: www.pfst.hr

Adresa elektroničke pošte: dekan@pfst.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt:

Kristina Sladojević, mr. oec.

Broj telefona: 091/3800 090

Adresa elektroničke pošte: ksladojevic@pfst.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-JN 20/23.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podgovaratelja):

1. CANNA d.o.o. Rendićeva 2, Split, OIB: 71115963463
2. CAROLUS obrt za usluge prevođenja, Starčićeva 24d, Split, OIB: 76550751388
3. ARHITEKTONSKI URED A1.bk. j.d.o.o., Bijankinijeva 8, Split, OIB: 96011074053
4. NUMEA d.o.o., 4. Gardijske brigade 28, Split, OIB: 87261959036
5. CVJETKO d.o.o., Put Dragovoda 21, Split, OIB: 22817303312
6. CLASSIS d.o.o., Rendićeva 18, Split, OIB: 20211978766
7. RISING STAR j.d.o.o, Petra Kružića 52, Solin, OIB: 23325818962
8. ADESSE d.o.o., Put Jakova Rotonda 5, Seget Donji, OIB: 83738766838
9. GO4IT obrt, Put Jakova Rotonda 21, Seget Donji, OIB: 51225488313
10. ADRIA 3D Design, Močila 4, Jesenice, OIB: 01817744325
11. Spec. pedijatrijska ordinacija Denis Mladinić-Vulić, Doverska 2A, Split, OIB: 93597858445
12. PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, Split, OIB: 14480721492
13. FIMAR d.o.o., Stepinčeva 16, Split, OIB: 55546012929
14. B-CONSTRUCTIONS d.o.o., Obala N. gusara 12, Ploče, OIB: 49935328255

15. FRANE obrt za usluge skipera, Braće Radića 7, Mravince, OIB: 17010701805

16. TRUST REVISION d.o.o., Poljička cesta 9, Split, OIB: 79659193945

17. TRUST ACCOUNTING d.o.o, Poljička cesta 9, Split, OIB: 13238273009

18. BLUE EFFICIENCY d.o.o., Starčevićeva 24d, Split, OIB: 48092546981

Sukladno odredbama članka 82. Zakona o javnoj nabavi, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE: Jednostavna nabava

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 14.599,51 eur bez PDV-a

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE): Ugovor o nabavi usluga

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga čišćenja dijela zgrade Naručitelja na lokaciji Ruđera Boškovića 37, Split površine 1150 m².

Predmet nabave obuhvaća usluge čišćenja sredstvima Naručitelja, svakim radnim danom Naručitelja u poslijepodnevnim satima i to dvije djelatnice/ka od 17:00 sati do 21:00 sat (osam sati dnevno).

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave (broj radnih sati) navedena je u obrascu **Troškovnika** koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je **okvirna**, i Naručitelj može stvarno nabaviti količinu veću ili manju od okvirne, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ugovora neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Pranje i čišćenje podova, radnih površina i namještaja, čišćenje staklenih površina i prozora, pražnjenje i čišćenje kanti za otpad, čišćenje i dezinfekcija toaletnih prostorija.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju, opremu, pribor za čišćenje Naručitelj osigurava sam u količini koja je potrebna za uredno izvršenje usluga pridržavajući se standarda i kvalitete izvršavanja usluge na dnevnoj i mjesečnoj bazi kao i standardima i pravilima struke.

3. UVJETI NABAVE

3.1. MJESTO PRUŽANJA USLUGA

Učionice, kabineti profesora, toaletni prostori i hodnici na III. i IV. katu na dijelu zgrade na lokaciji Ruđera Boškovića 37, koju koristi Naručitelj.

Naručitelj usluge će sam održavati pripadajuće stubište na III. i IV. katu.

3.2. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor o pružanju usluga se sklapa na devet (9) mjeseci, koliko će trajati i pružanje usluge koja je predmet ovog postupka, i to počevši od 01.10.2023. god. do 30.06.2024. god.

Naručitelj ostavlja mogućnost ranijeg raskida ugovora u slučaju neplaniranih, neočekivanih situacija uzrokovanih višom silom. O navedenom se obvezuje ponuditelja pismeno izvijestiti u roku od tri (3) dana od nastanka iznenadne situacije.

3.3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

3.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- Navesti jediničnu cijenu usluge po satu
- Cijenu ponude u eurima bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

3.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

3.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj je obavezan zaprimati i plaćati isključivo e-račune, putem servisa FINA e-račun.

Plaćanje će se vršiti mjesečno, nakon izvršene usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja e-računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Obvezni element e-računa je poziv na urudžbeni broj ugovora i obračunsko razdoblje.

Račun se ispostavlja u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

3.7. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.7. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga. **Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave.** Postupak jednostavne nabave počinje danom slanja poziva za dostavu ponuda. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaje potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela, ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.8. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. **Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.**

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra. **Dokaz se može dostaviti u neovjerenoj preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.9. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti pisanu izjavu (Obrazac 3. ovog Poziva na dostavu ponude) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez pripadajućeg PDV-a, s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka isporuke robe.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, biti bez prigovora te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, ili drugog razloga.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva, Naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegovog važenja.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i treba sadržavati:

- 1. Popunjeni ponudbeni list (Obrazac 1.)**
- 2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**
- 3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje postojanje uvjeta sposobnosti**
- 4. Ispunjen i ovjeren izvorni Troškovnik (Obrazac 2.)**
- 5. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3.)**

Ponuditelj je dužan dokumente u ponudi, složiti i uvezati u jedinstvenu cjelinu tako da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/5)

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu na dostavu ponude. Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa naručitelja:

Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split

Naziv i adresa ponuditelja

Evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka ne otvaraj:

«Ponuda E-JN 20/23– Usluge čišćenja »

«NE OTVARAJ»

4.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je do **18.09.2023. godine do 11:00** sati na adresu Naručitelja: Pomorski fakultet, Ruđera Boškovića 37, 21000 Split, gdje će u navedeno vrijeme biti i otvaranje ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. PREGLED I OCJENA PONUDA

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda, te o rezultatu pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

4.5. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda gospodarskog subjekta s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju. Dostavom Odluke o odabiru smatra se i njena objava na internetskim stranicama Naručitelja.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PREGLED LOKACIJE ZA IZVRŠENJE USLUGE

Prije dostave ponude, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled prostorija za izvršenje usluge čišćenja i to od dana slanja poziva, radnim danom od 09:00 do 13:00 sati, uz prethodnu telefonsku najavu na tel.: 619-428 ili 099 322 8088 (g. Robi Viđak), kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

PONUDBENI LIST**OBRAZAC 1.**

Broj ponude: _____

Datum
ponude: _____**Naručitelj:** Sveučilište u Splitu, Pomorski fakultet
Ruđera Boškovića 37, 21000 Split
OIB: 24624257529**Predmet nabave:** Usluga čišćenja E-JN 20/23

Naziv i sjedište ponuditelja			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

Cijena ponude u eurima bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ²	
Cijena ponude u eurima s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.²Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

OBRAZAC 2.**TROŠKOVNIK****Predmet nabave:** Usluge čišćenja; E-JN 20/23

Red. broj	Naziv predmeta nabave	Jed. mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E=C*D)
1.	Usluga čišćenja	sat	2150		
Cijena ponude u eurima bez PDV-a:					
PDV 25 %					
Ukupna cijena ponude u eurima s PDV-om					

U _____, dana _____ 2023. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 3.

Predmet nabave: Usluge čišćenja; E-JN 20/23

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili novčanog pologa
- da će jamstvo biti u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka završetka poslova
- da je suglasan da će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza;

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2023. godine

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)